

MS-75742

Výběr a řízení dodavatelů

Obsah

1	Účel	2
2	Rozsah	2
2.1	Výjimky	2
3	Role a odpovědnosti	3
4	Požadavky na výběr a řízení dodavatelů	4
4.1	Kvalifikace, schvalování a výběr	4
4.1.1	Komerční kvalifikace	5
4.1.2	Technická kvalifikace a shoda s požadavky na kvalitu	5
4.1.3	Kvalifikace v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví a životního prostředí	5
4.1.4	Schválení	6
4.1.5	Výběr a zahájení spolupráce	6
4.1.6	Využívání neschválených dodavatelů v mimořádných/havarijních situacích	6
4.2	Příprava/zaškolení	7
4.2.1	Potvrzení údajů	7
4.2.2	Obhlídka pracoviště	7
4.2.3	Koordinace prací	7
0.1.1	Zaškolení dodavatele na pracovišti	8
0.2	Provádění prací	8
0.3	Dozor na pracovišti dodavatele	9
0.3.1	Rekvalifikace dodavatele	10
0.3.2	Práce prováděné mimo pracoviště LG-CZ a SK	10
0.4	Přezkum dodavatele po ukončení prací	11
1	Definice	11
2	Školení	12
3	Referenční materiály	12

3.1	Dokumenty řízené dokumentace.....	12
3.2	Ostatní dokumenty	12
4	Revize dokumentu	12

1 Účel

Tato směrnice stanovuje minimální požadavky na výběr a řízení dodavatelů LG-CZ a SK, a to buď na pracovišti společnosti LG-CZ a SK nebo v prostorách dodavatele nebo zákazníka. Dodavatelé musí vykonávat svoji práci v souladu s platnými interními i externími požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví, životní prostředí a kvalitu (SHEQ).

Procesy popsané v této normě jsou shrnuty v dokumentu MS-75596: Vývojové diagramy bezpečnosti dodavatele-Contractor Safety Flowcharts.

2 Rozsah

Povinnosti a úkoly, které vyplývají z tohoto předpisu, se vztahují na povinnosti odpovědných zaměstnanců LG-CZ a SK a plnění požadavků této normy, platí pro všechny externí dodavatele, vykonávající činnost pro LG-CZ a SK.

2.1 Výjimky

VÝJIMKA Č. 1: Dodavatelé, kteří poskytují následující služby na pracovištích, musí po počáteční kvalifikaci předložit pouze roční potvrzení o pojištění.

- Úklidové služby
- Terénní úpravy, odklizení sněhu
- Obsluha prodejních/nápojových automatů
- Testování a revize nouzového vybavení (hasicí přístroje, nouzové osvětlení, bezpečnostní sprchy)
- Doručování pošty/balíků, kurýrní služby
- Dodavatelé potravin/stravování
- Dodavatelé, kteří vykonávají kancelářské práce, účetní služby a konzultanti, kteří nejsou najímáni prostřednictvím agentur na dočasné pracovní pozice

VÝJIMKA Č. 2: V případě dodavatelů, kteří poskytují služby související s dopravou (s výjimkou běžných přepraveců), se tato norma vztahuje pouze na výběrové a kvalifikační řízení.

3 Role a odpovědnosti

Role	Odpovědnosti
Vedoucí	• Za realizaci úkolů vyplývajících z této směrnice odpovídají všichni zaměstnanci LG-CZ a LG-SK, jejichž činnost souvisí s danou problematikou. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance společnosti a pro pracovníky jiných organizací pracujících na základě požadavku LG-CZ a SK. • Zajistí, aby pověřeni zástupci společnosti LG-CZ a SK správně porozuměli tomuto předpisu a dodržovali jeho požadavky.
Odpovědný zaměstnanec LG-CZ a SK	• Zajistí, aby dodavatelé byli seznámeni se stavenišťem v závislosti na rozsahu prací. • Provádí pravidelné kontroly pracoviště předaného externímu dodavateli. • Zajistí soulad průběhu prací dle nastavených pravidel LG-CZ a SK. • Koordinuje souběh činností vícero dodavatelů na pracovišti. • Pravidelně informuje oddělení nákupu o zjištěných neshodách a porušení interních pravidel LG-CZ a SK oddělení nákupu. • Zajistí, aby byli dodavatelé obchodně kvalifikováni podle lokálních postupů. • Zkontrolujte u každého dodavatele plnění minimálních kritérií pro výkon činnosti pro LG-CZ a SK. • Ověřte, zda má dodavatel licenci k provádění prací, pokud je to relevantní. • V případě potřeby, schvaluje použití subdodavatele a úroveň subdodavatele.
Oddělení nákupu/Nákup	• Určuje finanční životaschopnost dodavatele, jeho právní odpovědnost atd. prostřednictvím příslušných postupů. • Společně s příslušným odpovědným vedoucím pracovníkem vybírá a schvaluje dodavatele na základě vhodných kritérií/procesů včetně popsanych tímto předpisem. • Vede aktuální seznam/databázi kvalifikovaných dodavatelů. • Koordinuje a pravidelně poskytuje dodavateli zpětnou vazbu o hodnocení externích dodavatelů. •

Oddělení SHEQ	• Poskytuje podporu a spolupodílí se na výběru externího dodavatele, na základě vstupních podkladů dle požadavků tyto směrnice. • Provádí spolu s odpovědnými zaměstnanci kontroly externího dodavatele při výkonu činnosti
---------------	---

4 Požadavky na výběr a řízení dodavatelů

Hlavní požadavky

- Před zahájením činnosti u LG-CZ a SK musí být dodavatelé řádně vybráni a kvalifikováni, dle požadavků této směrnice.
- Každý dodavatel musí být před zahájením činnosti řádně proškolen z BOZP a PO a z ostatních požadavků pro výkon činnosti na pracovišti LG-CZ a SK.
- Činnost/práce dodavatele na daném pracovišti musí být přezkoumávána, aby bylo možné dokumentovat dodržování požadavků BOZP.
- Práce musí být vhodně koordinovány mezi dodavatelskými společnostmi, jejich pracovníky a případně pracovníky společnosti LG-CZ a SK.

4.1 Kvalifikace, schvalování a výběr

Kvalifikace externích dodavatelů **musí** zahrnovat posouzení schopnosti dodavatele dodržovat interní postupy, stanovené místními předpisy. Pokud to vyžadují místní předpisy, **musí** odpovědný zaměstnanec LG-CZ a SK ověřit, zda má zhotovitel požadované licence/povolení k výkonu prací.

Dodavatel dále **musí** potvrdit a být schopen prokázat, že všichni pracovníci dodavatele i subdodavatelů jsou proškoleni z oblasti BOZP a PO pro daný typ práce, ať už na místě určeném společností LG-CZ a SK, v prostorách dodavatele nebo v prostorách zákazníka. V případě potřeby může být požadováno také hodnocení technické způsobilosti dodavatele a shody s požadavky a kvalitativními požadavky. Toto hodnocení provádí příslušný zadavatel v rámci společnosti LG-CZ a SK.

Před výběrem dodavatele k provádění prací pro LG-CZ a SK **musí být** tento dodavatel schválen; výjimkou jsou pouze mimořádné/havarijní situace.

Zástupce budoucího dodavatele **musí být** poučen o tom, že musí vyplnit a předložit následující dokumenty:

- Předkvalifikační dotazník pro dodavatele (MS-75591).

- Předložit požadovanou dokumentaci, jako jsou specifické písemné bezpečnostní programy, záznamy o školení, certifikáty systémů řízení atd., které jsou nezbytné podle rozsahu daných prací.
- Příslušnou dokumentaci o pojištění dle požadavků nákupního oddělení nebo právních předpisů.

Každý dodavatel, pracující pro LG-CZ a SK **musí** projít schvalovacím procesem, který zahrnuje obchodní kvalifikaci, kvalifikaci SHE a případně technickou kvalifikaci a musí být potvrzena shoda s požadavky na kvalitu. Všechny příslušné kvalifikace **musí** být doloženy předtím, než dodavatel zahájí výkon prací.

Všechny odevzdané dokumenty v před-schvalovacím a schvalovacím procesu se ukládají pro případ auditu příslušné lokality.

4.1.1 Komerční kvalifikace

Komerční kvalifikaci provádí Nákup po obdržení nabídky. Nákup posoudí finanční zdraví dodavatele, jeho právní odpovědnost atd. v souladu s TOP Nákupu.

4.1.2 Technická kvalifikace a shoda s požadavky na kvalitu

Technická kvalifikace a shoda s požadavky na kvalitu je vyžadována u dodavatelů s kritickým významem pro oddělení SHEQ.

4.1.3 Kvalifikace v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví a životního prostředí

Dodavatelé **musí** splňovat minimální kritéria týkající se počtu pracovních úrazů na pracovišti s pracovní neschopností, platných bezpečnostních programů/certifikátů, hodnocení rizik a školení zaměstnanců.

Zástupce oddělení SHEQ, musí provést následující kroky:

1. Provéřit předkvalifikační dotazník pro nové dodavatele a určit, zda dodavatel splňuje minimální kritéria pro schválení. Schválení vychází z následujících skutečností:
 - a. V posledních třech letech nedošlo u dodavatele k žádnému smrtelnému úrazu.
 - b. Celková míra zaznamenaných případů (TRCR) dodavatele za poslední 3 roky je nižší než 3,5. Hodnota TRCR je definována jako počet všech zaznamenaných případů na 200 000 odpracovaných hodin.
 - c. Míra zameškaných pracovních dnů (LWCR) dodavatele za poslední 3 roky je nižší než 1,5. Tato hodnota je definována jako počet LWC na 200 000 odpracovaných hodin.
 - d. Dodavatel má zavedené základní legislativní požadavky bezpečnosti práce.

Pokud nejsou splněna minimální kritéria a existuje specifický důvod pro využití konkrétního dodavatele, **je nutno** získat písemný souhlas oddělení SHEQ. Toto schválení **musí** obsahovat odůvodnění. Pokud dodavatel neplní základní legislativní požadavky bezpečnosti práce, **nesmí** mu být přidělena žádná zakázka, dokud neprokáže plnění základních legislativních požadavků.

2. Zajistit, aby zadavatel a oddělení nákupu, mělo okamžitý přístup k příslušným aktuálním pojistným certifikátům/smlouvám (nebo kopiím) a to nad rámec údajů o smrtelných úrazech/TRCR/LWCR.

POZNÁMKA: Dodavatelé, kteří byli předběžně kvalifikováni podle předchozích starších předpisů, nemusí předkládat nový formulář podle této směrnice.

4.1.4 Schválení

Jakmile je dodavatel schválen Nákupem, oddělením SHEQ a aplikovatelnou technickou a kvalitativní kvalifikací (jsou-li aplikovatelné), **musí být** proveden záznam v seznamu/databázi dodavatelů.

4.1.5 Výběr a zahájení spolupráce

Po výběru dodavatele, před zahájením prací, **musí** být dodržovány nákupní postupy. Linde musí sdílet s dodavatelem základní bezpečnostní pravidla pro výkon činnosti v LG-CZ a SK. Dodavatel **musí** v době uzavření smlouvy splňovat všechny platné požadavky LG-CZ a SK týkající se daného úkolu nebo projektu. Před zahájením prací **musí** zástupce dodavatele podepsat Dohodu SHEQ pro externí dodavatele (MS-75590). V dohodě je potvrzeno, že se dodavatel seznámil s pravidly SHEQ pro výkon činnosti v LG-CZ a SK a souhlasí s dodržováním všech platných místních zákonů, předpisů, zásad a postupů BOZP. Porušení těchto směrnic, pravidel a předpisů může dodavatele vyloučit z práce pro Linde.

4.1.6 Využívání neschválených dodavatelů v mimořádných/havarijních situacích

V případě mimořádné nebo havarijní situace, kdy jsou využíváni neschválení dodavatelé, **musí být** tato činnost schválena zadavatelem činností. Dále musí být zajištěno:

- vyšší úroveň dozoru,
- kontrola licencí/certifikátů,
- školení,
- povolení k práci a z něho plynoucích povinností.

Pokud bude daný dodavatel využíván průběžně, **musí být** formální kvalifikační proces (podle požadavků této směrnice) dokončen ihned po ukončení mimořádné události.

4.2 Příprava/zaškolení

4.2.1 Potvrzení údajů

Po zadání zakázky, ale ještě před zahájením prací, **musí** zadavatel (objednatel) prací připravit dodavatele k zahájení prací a zajistit nezbytné zaškolení pracovníků dodavatele.

4.2.2 Obhlídka pracoviště

Před zahájením prací se spolu se zástupcem dodavatele uskuteční obhlídka příslušného pracoviště, a to zejména v následujících případech:

- Dodavatel nenavštívil staveniště v rámci zpracování cenové nabídky / výběrového řízení.
- Dodavatel pro LG-CZ a SK dosud nepracoval.
- Daná práce je neobvyklá, vysoce riziková, složitá nebo se v společnosti vykonává poprvé.
- V nedávné době došlo k místním změnám pracovních podmínek nebo postupů, které mohly zavést nová nebo změnit již existující rizika.
- Během uzavírání smluv došlo ke změnám podmínek, které je třeba osobně projednat během návštěvy dodavatele. Je potřeba ověřit:
 - a. Podrobnosti v plánu prací a posouzení rizik
 - b. Příslušná dokumentace (včetně zpracování případných nových pracovních pokynů/postupů)
 - c. Potenciální nebezpečí včetně nebezpečí způsobených přilehlými pracovišti
 - d. Místní pravidla
 - e. Potřebné zaškolení
 - f. Porozumění problematice systému řízení bezpečnosti ve společnosti LG-CZ a SK
 - g. Způsob hlášení průběhu prací

Za seznámení dodavatele s pracovištěm je odpovědný zadavatel zakázky.

4.2.3 Koordinace prací

Před zahájením prací, musí zadavatel zakázky obdržet plán prací a pracovní postupy a tyto sdílet s oddělením SHEQ.

Toto platí pro případ rozsáhlých prací, investičních projektů, výstavby nových budov/zařízení, stavebních úprav stávajících budov/zařízení, a to v písemné podobě (například ve formě plánu prací), který musí odpovídat charakteru prací.

Musí být uvedeny alespoň následující informace:

- Vybavení/materiál/služby požadované od zadavatele prací
- Způsob nakládání s odpady

-
- Úkoly, které budou zadány subdodavatelům
- Zkoušky a uvedení do provozu
- Potvrzení souvisejících rizik a bezpečnostních kontrol provedených pro danou práci (stačí povolení k práci)
- Plánované harmonogramy
- Další dokumentace dle požadavků místních předpisů, kterými se práce řídí
- Koordinace úkolů prováděných více dodavatelskými společnostmi, jejich pracovníky a zaměstnanci skupiny Linde

0.1.1 Zaškolení dodavatele na pracovišti

Před zahájením prací **musí** všichni dodavatelé a subdodavatelé na pracovišti LG-CZ a SK absolvovat základní školení BOZP a PO. Úroveň detailu tohoto seznámení závisí na míře rizika spojeného s danou prací. Základní zaškolení na pracovišti musí být zdokumentováno ve formuláři (MS-755592), kde jsou uvedeny minimální požadavky specifické pro dané pracoviště. Na konci zaškolení **musí** zadavatel ověřit, že všichni dodavatelé nebo subdodavatelé znají a chápou místní pravidla a požadavky specifické pro dané pracoviště. Tento formulář zakládá zadavatel prací. Všichni dodavatelé nebo subdodavatelé **musí** tuto skutečnost potvrdit podpisem do formuláře o zaškolení dodavatele z BOZP (MS-755592). Tato dokumentace **musí být** uchovávána po dobu 1 roku od ukončení prací nebo podle místních právních předpisů u zadavatele prací.

0.2 Provádění prací

Dodavatel provede práci podle požadavků uvedených ve smlouvě, jak bylo schváleno v koordinační fázi.

Po ukončení prací **musí** dodavatel zanechat pracoviště v bezpečném stavu, dle schválení v koordinační fázi. V případě rozsáhlých/složitých/vysoce nákladních/vysoce rizikových projektů **musí** dodavatel a zadavatel prací po dokončení prací zkontrolovat pracovní prostor a ujistit se, že výsledek práce a stav staveniště, je přijatelný.

Pokud během prací dojde k neočekávaným změnám, které by mohly ovlivnit bezpečnost všech zaměstnanců a výsledek prací, **musí** dodavatel práce zastavit a informovat odpovědného zástupce společnosti LG-CZ a SK. Před pokračováním prací je **nutno** posoudit danou změnu a systémy bezpečnosti práce (posouzení rizik, povolení k práci atd.).

0.3 Dozor na pracovišti dodavatele

Zadavatel prací LG-CZ a SK, **musí** průběžně provádět kontroly prováděných prací a stavu pracoviště, předaného externímu dodavateli. Součástí kontroly je, zda dodavatel:

- dodržuje platné zákonné požadavky a požadavky společnosti LG-CZ a SK a požadavky specifické pro dané pracoviště,
- provádí práce podle smluvních ujednání.
- umožňuje oprávněným zástupcům společnosti LG-CZ a SK vstup na pracoviště.
- má na pracovišti pověřenou kontaktní osobu.
- udržuje veškeré vybavení v bezpečném funkčním stavu.

Zástupce společnosti LG-CZ a SK (zadavatel prací, zaměstnanec odpovědný za pracoviště, kde práce probíhají, zástupce oddělení SHEQ) musí provést dokumentované pozorování podle harmonogramu kontrol v tabulce níže.

Pro kontrolu dodavatele se použije formulář Bezpečnostní pozorování dodavatele (MS-75594). Tento dokument se musí uchovat po dobu 3 let.

Tab. 1: Harmonogram kontrol

Harmonogram kontrol dodavatele na pracovišti LG	
Doba trvání práce	Plán přezkumů
Do 1 týdne	Bezprostředně před ukončením prací. Ústní přezkum je dostačující.
1 týden až 1 měsíc	1 × v průběhu prací
Průběžně (> 1 měsíc): Platí pro dodavatele, kteří na pracovišti pravidelně (méně než 180 dnů v roce)	1 × měsíčně.
Dlouhodobí dodavatelé, kteří pracují na daném pracovišti více než 180 dnů v roce	1 × ročně

Pokud zástupce společnosti LG-CZ a SK na daném pracovišti zjistí, že pracovníci dodavatele (nebo subdodavatele) pracují nebezpečným způsobem, pak **musí**:

- Zastavit práci, dokud se nepodaří dohodnout a implementovat bezpečné podmínky.

Guideline

- Zdokumentovat tuto skutečnost pro účely budoucí rekvalifikace dodavatele, a to vyplněným formuláře kontroly dodavatele a informováním oddělení SHEQ.
- Projednat s vedením dodavatele dané porušení a nápravná opatření, mezi která může patřit požadavek, aby dodavatelé staveniště opustili, a v závažných případech i rozvázání smlouvy.

Společnost LG-CZ a SL má právo ukončit smlouvu s jakýmkoli schváleným dodavatelem v případě nedodržení pravidel a předpisů na pracovišti nebo v případě, že nedojde k nápravě nebezpečných podmínek či postupů.

0.3.1 Rekvalifikace dodavatele

Kvalifikovaní dodavatelé **musí** každoročně předložit vyplněný Rekvalifikační formulář dodavatele (MS-75591) a aktuální certifikát o pojištění. Písemné odůvodnění využití dodavatele, který nesplňuje minimální kritéria, **musí být** případně každoročně aktualizováno. Kromě toho **musí být** zveřejněny všechny předpisy, které byly uplatněny na pracovištích mimo skupinu Linde a které by mohly ovlivnit požadavky na ochranu zdraví a bezpečnost při plánovaných pracích pro skupinu Linde.

Tyto údaje spolu s dokumentovanými bezpečnostními kontrolami na pracovišti dodavatele, **musí být** každoročně přezkoumány odpovědným zaměstnancem LG-CZ a SK a posouzena vhodnost dodavatele pro budoucí využití.

Kvalifikace dodavatele může být prodloužená na dobu 3 let, po obdržení všech potřebných dokumentů a potvrzení LG-CZ a SK vhodnosti dodavatele.

Dodavatelé, kteří 3 roky nebo déle nepracují pro společnost LG-CZ a SK, **musí** projít rekvalifikačním procesem od jeho začátku.

0.3.2 Práce prováděné mimo pracoviště LG-CZ a SK

V případě, kdy dodavatelé LG-CZ a SK využívají k výkonu činnosti i jiné pracoviště než pouze v LG, musí pověřený zaměstnanci LG-CZ a SK (zadavatel prací, oddělení nákupu, provozní oddělení) zajistit, aby měl externí dodavatel veškerá požadovaná povolení podle právních předpisů, kvalifikovaný personál a schopnost plnit požadavky skupiny Linde a aby splňoval příslušné požadavky na BOZP i na ostatních pracovištích, kde vykonává činnost pro LG-CZ a SK. Dále je **nutno** zvážit dokumentovanou návštěvu na pracovišti podle charakteru práce a rizik s ní spojených. Společnost LG-CZ a SK **musí** poskytnout bezpečnostní listy pro produkty, se kterými dodavatel pracující v cizích prostorách manipuluje.

Před zahájením prací **musí** dodavatelé pracující v cizích prostorách písemně souhlasit s tím, že budou provádět následující:

Guideline

- Dodržovat platné zákonné požadavky a preventivní postupy specifické pro danou činnost a používat zařízení, které je bezpečné pro provoz.
- Informovat odpovědné zaměstnance LG-CZ a SK o veškerých změnách v procesu nebo specifikacích surovin, které mohou ovlivnit bezpečnost produktů nebo procesů.
- Zajistit přístup do míst, kde dodavatelé pracují.
- Zavést systém, v němž bude společnost LG-CZ a SK uchovávat aktuální kopie bezpečnostních listů, aby dodavatel mohl informovat svoje zaměstnance o známých rizicích, kterým mohou být vystaveni.
- Informovat společnost LG-CZ a SK o vzniklých pracovních úrazech.
- Potvrdit, že bude uchovávat v platnosti aktuální certifikát o pojištění, které se vztahuje na produkty nebo služby společnosti LG-CZ a SK požadované Nákupem.
- Pokud dojde k pracovnímu úrazu nebo mimořádné události, přijmout vhodná preventivní opatření.

0.4 Přezkum dodavatele po ukončení prací

Po ukončení prací musí být proveden záznam ve formuláři Kontroly dodavatele po ukončení prací (MS-75595). Přezkum dodavatele po ukončení prací může být proveden pro jakoukoli práci/úkol/projekt. Přezkum musí být předložen nákupnímu oddělení a odpovědnému zadavateli prací, pokud:

- během pozorování v rámci dozoru byl odhalen závažný problém jako např. neustálé porušování pravidel bezpečnosti, vznik mimořádné události, pracovního úrazu
- je toto vyhodnoceno jako nezbytné ve fázi plánování (například vysoce rizikové práce)

1 Definice

- LG CZ – Linde Gas a.s.
- LG SK – Linde Gas s.r.o.
- BOZP – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- PO – Požární ochrana
- [Dodavatel](#) - Jakákoli nezávislá společnost, partnerství, jednotlivec, společný podnik (JV), firma nebo společnost, která provádí práci pro Linde na základě smlouvy nebo nákupní objednávky
- [Pracovník dodavatele](#) - Sledování a kontrolování pracovníci dodavatelskou firmou. Zahrnuje i subdodavatele (např. řidiče nákladního vozidla, pracovníka stavebního firmy atd.).

Guideline

- [Dodavatel pracujících v cizích prostorách](#) - Dodavatel pracujících na místě nebo zařízení, které nevlastní ani neprovozuje společnost Linde, jako je zákazník nebo jiný plant vlastněný třetí stranou.
- [Dodavatel pracujících v interních prostorách](#) - Dodavatel pracujících na místě, kde Linde vlastní více než 50 % společnosti.
- [Subdodavatel](#) - Ti, kteří pro Linde provádějí práci na základě smluvního ujednání s jedním z dodavatelů Linde, ale nejsou zaměstnanci dodavatele.
- Zadavatel/objednatel – Pracovník Linde, který spravuje zadávání prací, z pravidla se jedná o projektové managery, nebo vedoucí provozů.

2 Školení

Souhrn požadavků na školení:

- Bezpečnostní technik zaškolí odpovědné pracovníky Linde LG-CZ/SK

3 Referenční materiály

3.1 Dokumenty řízené dokumentace

- MS-75590 - Dohoda SHEQ pro externí dodavatele
- MS-75591 - Předkvalifikační dotazník pro nové dodavatele
- MS-75592 - Formulář pro bezpečnostní zaškolení dodavatele
- MS-75593 - Rekvalifikační formulář pro dodavatele
- MS-75594 - Formulář pro bezpečnosti pozorování dodavatele
- MS-75595 - Formulář přezkumu dodavatele po ukončení prací
- MS-75596 - Vývojové diagramy

3.2 Ostatní dokumenty

-

4 Revize dokumentu

Historie revizí				
Verze	Datum revize	Autor dok.	Schválil	Oblast revize
01	04/2023	Vladimir Filippi	Maria Kiabova	implementace standardu REE

